



## Poste de commis de bureau

**La Maison des Enfants de la Montérégie** est un organisme de bienfaisance dont la mission est de contribuer au développement et à l'épanouissement des enfants de 5 à 12 ans. Services offerts : accompagnement au cheminement scolaire, aide-alimentaire, conférence aux parents, outils de prévention et d'information ainsi qu'un service de courrier offert dans 20 écoles.

Veuillez visiter notre site web pour plus d'informations : [www.mdevareennes.org](http://www.mdevareennes.org) et allez consulter notre page Facebook.

### Tâches :

- Répondre au téléphone et accueillir les bénévoles
- Gérer la boîte de courriel [infos@mdevareennes.org](mailto:infos@mdevareennes.org)
- Voir à la mise à jour de la liste des membres
- Participer à toutes les étapes du courrier
- Effectuer de la recherche d'information sur internet
- Préparer les dossiers des rédacteurs
- Rédiger à la main des lettres des enfants
- Seconder la superviseure en fonction
- Superviser les lettres des rédacteurs
- Mettre à jour notre page Facebook
- Saisir les données dans la base
- Effectuer du publipostage
- Préparer des envois aux élèves et aux enseignants
- Rédiger les infolettres
- Gérer les dessins des coloristes
- Voir à l'achat d'aliments et préparer les sacs de collations des enfants
- Aider à la rédaction du rapport d'activités annuel
- Accomplir toutes autres tâches reliées à ses responsabilités et à ses fonctions

### Critères de sélection :

- Maîtriser la suite Microsoft Office : Outlook, Word, Excel
- Connaissance de Cyberimpact et Canva
- Posséder un excellent français écrit
- Être à l'aise avec l'internet

**Qualités requises :**

- Attitude positive, dynamique, réceptive
- Facilité à rédiger des textes et des communications externes
- Tact, entregent, discrétion et respect de la confidentialité
- Minutie et capacité de se concentrer dans un environnement ouvert
- Posséder une belle calligraphie
- Flexibilité pour accomplir des tâches variées

**Les conditions :**

Horaire : 30 à 32 heures par semaine

Salaire : 20\$ / heure

Être disponible pour travailler le mercredi soir jusqu'à 20 heures, si nécessaire

Doit posséder un véhicule

**Informations supplémentaires :**

L'organisme s'arrime au calendrier scolaire du Centre de services scolaire des Patriotes. Par conséquent, l'organisme est fermé pour la période des Fêtes, la semaine de relâche et la saison estivale.

**Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation à :**

[direction@mdevareennes.org](mailto:direction@mdevareennes.org)

**Les antécédents judiciaires seront vérifiés.**